

**План противодействия коррупции
в администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Мероприятия общего организационного и правового характера				
1.1.	Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина.	Главный специалист по юридическим вопросам	Постоянно	
1.2.	Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, выявленных нарушений в деятельности администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина.	Главный специалист по юридическим вопросам	Ежеквартально	
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых администрацией сельского поселения Совхоз им.Ленина.	Главный специалист по юридическим вопросам	Постоянно	
1.4.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина.	Главный специалист по закупкам	Постоянно	
2. Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина				
2.1.	Организация работы в администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина	Главный эксперт по кадровым вопросам	Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, установленных Положением «О комиссии по соблюдению	

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
			требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
2.2.	Осуществление контроля в администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина за соблюдением муниципальными служащими принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	Заместитель главы администрации	Постоянно	
2.3.	Доведение до муниципальных служащих администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина положений антикоррупционного законодательства, общих принципов служебного поведения под роспись	Главный специалист по юридическим вопросам	Постоянно	
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина правил, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе	Главный специалист по юридическим вопросам	Постоянно	
2.5.	Проверка достоверности представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах за отчетный период.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Проводятся при наличии оснований, установленных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	
2.6.	Контроль за исполнением квалификационных требований при назначении на должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина	Главный эксперт по кадровым вопросам	При назначении	
2.7.	Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государствен-	Муниципальные служащие	Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
	ные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
2.8.	Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Муниципальные служащие	Постоянно	
2.9.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	Заместитель главы администрации	Постоянно	
2.10.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Главный эксперт по кадровым вопросам	Постоянно	
2.11.	Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Главный эксперт по кадровым вопросам	Ежегодно	
2.12.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный эксперт по кадровым вопросам	Ежегодно	
2.13.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный эксперт по кадровым вопросам	По мере необходимости	
<p align="center">3. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина, повышения результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции</p>				

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности сельского поселения Совхоз им.Ленина, в том числе о мерах в области противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений, размещённых на официальном сайте сельского поселения Совхоз им.Ленина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник сектора по общим вопросам	Постоянно	
3.2.	Анализ обращений граждан, поступивших по телефону, письменных обращений, обращений на официальный сайт администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина о признаках коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих и организация проверки таких сообщений	Главный эксперт сектора по общим вопросам	Постоянно	
3.3.	Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместители Главы администрации	1-е полугодие до 15 июня 2020г. 2-е полугодие до 15 декабря 2020г.	
4.Управление муниципальной собственностью				
4.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Заместители Главы администрации	Постоянно	
4.2.	Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Отдел учета и отчетности	Постоянно	
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в подведомственных администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина учреждениях				
5.1.	Организация мероприятий по разъяснению антикоррупционного законодательства работникам учреждений сельского поселения Совхоз им.Ленина.	Главный эксперт по юридическим вопросам	Постоянно	
5.2.	Организация контроля за исполнением руководителями учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Совхоз им.Ленина, ограничений.	Главный эксперт по юридическим вопросам направлен-	Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
		ям деятельности		
5.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Комиссия	По мере необходимости	
5.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки постоянно	Главный эксперт по юридическим вопросам	Постоянно	
5.5.	Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Главный эксперт по кадровым вопросам	Постоянно	
5.6.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных правовых актов при приеме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов	Главный эксперт по кадровым вопросам	Постоянно	
5.7.	Антикоррупционная пропаганда, информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	Начальник сектора по общим вопросам	Постоянно	